



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 03.04.2019

№ 1054

г. Туапсе

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36
«Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский район в новой редакции**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 марта 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 26 февраля 2015 года № 546 «Об изменении наименований муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Туапсинский район», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 февраля 2019 года № 47-01-13-2306/19 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район В.В. Железняковой выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации Устава

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район А.Р. Ачмизова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования
Туапсинский район

Начальник общего отдела

Е.П. Анисимова



А.В. Русин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 03.04.2019 № 1054

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального
образования Туапсинский район

УТВЕРЖДЕН

приказом
управления образования
администрации МО
Туапсинский район
от «31» 05 20 19 года № 609

СОГЛАСОВАН

приказом
управления имущественных
отношений администрации МО
Туапсинский район
от «29» 05 20 19 года № 02-17

Туапсинский район
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Организация) создано на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район от 19 августа 2011 года № 1670 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район» и является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 ноября 2011 года № 2723 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» Устав Организации был принят в новой редакции.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 27 мая 2015 года № 1474 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» Организация была переименована в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС № 36 «Аленький цветочек» г. Туапсе.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Местонахождение Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, город Туапсе, улица Клары Цеткин, здание 2а (ул. К. Цеткин, зд. 2а).

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является администрация муниципального образования Туапсинский район.

Место нахождения учредителя: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, г. Туапсе, ул. Свободы, 3.

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации, в рамках своей компетенции, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия собственника имущества, в рамках своей компетенции, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимает самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке, принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом Организации, который закреплен Организацией нормативным документом государственного бюджетного учреждения здравоохранения, с которым у Организации заключен договор о медицинском обслуживании. Организация предоставляет безвозмездно медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, в соответствии с СанПиН. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Организации.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и родители (законные представители) воспитанников, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также отвечающие требованиям квалификационных характеристик, трудовых договоров, установленных законодательством, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документально государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности, а также занятию трудовой деятельностью не допускаются лица, которым в соответствии с требованиями законодательства установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования и других, связанных с работой с несовершеннолетними, сферах.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего

законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

гуманистический и светский характер образования;

единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

демократический характер управления;

информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи Организации:

обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;

воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;

создание безопасных условий пребывания воспитанников в Организации при реализации образовательных программ.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) основная деятельность – образовательная:
реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

присмотр и уход за детьми;
реализация адаптированных программ дошкольного образования;
создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
предоставление родителям (законным представителям) воспитанников дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием;

3) образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договору об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вменее образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам в следующих направлениях: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;

развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы воспитанников (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

группы вечернего и утреннего пребывания;

и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания

выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации;

4) иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности;

5) обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:

организация питания воспитанников;

выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников;

б) в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом;

7) организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.6. Организация имеет право поручать осуществление бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и иной отчетности централизованной бухгалтерии на основании постановления администрации муниципального образования Туапсинский район и договора оказания услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной отчетности.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Организации относятся:

внесение изменений в Устав Организации;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

предоставление Учредителю и размещение на официальном сайте Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательной программы Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

прием воспитанников в Организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания воспитанников Организации;
 создание условий для занятий физической культурой и спортом;
 организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Организации.

3.10. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.12. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, локальным актом Организации.

3.13. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.14. Получение дошкольного образования в Организации может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, при наличии соответствующих условий. С учетом созданных условий Организация обеспечивает образование пресмотр и уход за детьми от 1,5 лет до 7 лет. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.15. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора о образовании.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.17. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

3.18. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации в следующих случаях:

в связи с истечением срока освоения образовательной программы воспитанником, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются

с даты его отчисления из учреждения.

3.20. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления к которым относятся общее Собрание работников, Педагогический совет, Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

создается Совет Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя/Собственника:

создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

финансовое обеспечение Организации;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в том числе передаче его в аренду;

согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий Организацией:

1) непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

2) компетенция заведующего Организацией определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

3) заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
 организует работу по реализации решений Совета Организации;
 пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации
 в пределах, установленных законодательством в сфере образования и
 настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми
 работниками Организации;

разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на
 согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому,
 наблюдательному), а после согласования утверждает;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации
 с учетом мнения профсоюзного комитета;

утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-
 хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и
 регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

утверждает образовательные программы Организации;

формирует контингент обучающихся;

утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает
 должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает
 ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых
 средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими
 нормативами;

назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними
 трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод
 работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового
 Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и
 стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной
 ответственности обучающихся и работников Организации;

решает другие вопросы текущей деятельности.

4) заведующему Организацией запрещается совмещение его
 должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации
 (кроме педагогической деятельности);

5) заведующий Организацией несет ответственность за руководство
 образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и
 организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6. Права и обязанности работников Организации:

1) обязанности работников Организации:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую
 дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и

непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;

содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в Организации и на территории Организации;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2) круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией;

3) работники Организации имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее государственным нормативам требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью и напряженностью труда, количеством и качеством работы;

на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

на участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность работников Организации:

1) нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного и иных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством;

2) за нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям;

федеральными законами, и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

4.8. Совет Организации (далее - Совет).

1) совет - коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей, обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании;

2) компетенция Совета:

выработка перспективных направлений развития Организации;

разработка программы развития Организации;

рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;

согласование локальных актов, разработанных Организацией;

заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использование иных источников финансирования;

рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.9. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

1) собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией;

2) компетенция Собрания:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.10. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогически работников Организации. Председателем является заведующий Организацией, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовет ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организацией. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива;

1) компетенция Педсовета:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие локальных актов;

обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

организация работы по повышению квалификации педагогически работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особые успехов в учении;

принятие решения о представлении к награждению педагогически работников Организации;

обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также

использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

6. Порядок принятия локальных актов

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Организации для учета его мнения;

направляется в Совет родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

6.9. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Организации и изменение типа

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Организаций;
- 2) присоединения к Организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 5) организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению учредителя Организации может быть изменен его тип таким образом создано автономное или казенное учреждение.

7.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

7.6. Прекращение деятельности Организации производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившая существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав Организации

8.1. Внесения изменений в Устав Организации, а также принятие Устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, управления муниципальным имуществом и утверждения главой муниципального образования Туапсинский район или уполномоченным от имени муниципального образования Туапсинский район отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

14 (четыре двести) лист 26

Начальник правового отдела

администрации МО Туапсинский район

 В.Н. Солопов

